

ДЗЯРЖАЎНАЯ ўСТАНОВА
АДУКАЦЫІ
«САЛІГОРСКІ
ГОРНА-ХІМІЧНЫ КАЛЕДЖ»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЛИГОРСКИЙ
ГОРНО-ХИМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ЗАГАД

ПРИКАЗ

01.10.2024 № 23-0

г. Салігорск

Об обработке и защите персональных данных работников Государственного учреждения образования «Солигорский горно-химический колледж» (в том числе бывших) и членов их семей, соискателей на трудоустройство, а также контрагентов и их представителей

В целях обеспечения защиты персональных данных в Государственном учреждении образования «Солигорский горно-химический колледж» (далее - колледж), в том числе при обработке в информационных системах, а также в целях исполнения Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» (в том числе бывших) и членов их семей, соискателей на трудоустройство, а также контрагентов и их представителей» (далее - Приказ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Применять в работе Политику в отношении обработки и защиты персональных данных работников колледжа (в том числе бывших) и членов их семей, соискателей на трудоустройство, а также контрагентов и их представителей, утвержденную Приказом (прилагается).

2. Назначить заместителя директора по учебной работе Муху Т.В., инспектора по кадрам Чабатар М.Н. лицами ответственными за осуществление общего внутреннего контроля за обработкой персональных данных в колледже, за соблюдением работниками законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов колледжа в области персональных данных, а также требований к защите персональных данных работников колледжа (в том числе бывших) и членов их семей, соискателей на трудоустройство, а также контрагентов и их представителей.

3. Назначить заместителя директора по учебно-производственной работе Михайлову Н.В., заместителя директора по воспитательной работе Вылегжанину С.В., главного бухгалтера Данилову Е.И., заведующего общежитием Волоткович И.В., заведующего горным отделением Бузун П.П.

лицами ответственными за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в курируемых структурных подразделениях.

4. Утвердить Перечень должностей работников, имеющих право допуска ко всем персональным данным, которые обрабатываются в колледже согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

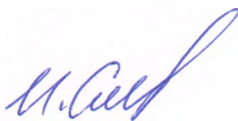
5. Утвердить Перечень должностей работников, имеющих право допуска к определенной категории персональных данных, которые обрабатываются в колледже согласно Приложению 2 к настоящему приказу.

6. Утвердить Перечень должностей и профессий работников колледжей, имеющих доступ к обработке персональных данных в пределах исполнения своих должностных (профессиональных) обязанностей, согласно Приложению 3 к настоящему приказу.

7. Работники колледжа, должности и профессий которых перечислены в приложениях 1-3, несут персональную ответственность за соблюдение законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов колледжа в области персональных данных, а также требований к защите персональных данных работников колледжа (в том числе бывших) и членов их семей, соискателей на трудоустройство, а также контрагентов и их представителей.

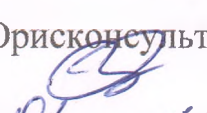
8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Муху Т.В.

Директор колледжа



И.В.Скуратова

Юрисконсульт

 Ж.Н.Атрохова

« 07 »

10

2024г.